

Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2018.04.25 09:09:54 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

15041

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Απριλίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1382**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3682/35544

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.), της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης, Αποχέτευσης Καλαμπάκας (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.).

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 6, και 7, του ν. 1069/1980 «Περί κινήτρων δια την ίδρυσιν Επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως» (ΦΕΚ 191/τ.Α΄/23-8-1980) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

2. Του ν. 2190/1994 (ΦΕΚ 28/τ.Α΄/03-03-1994) «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων Δ/σης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

3. Των άρθρων 280, παρ. 1, και 283, του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/07-6-2010).

4. Του άρθρου 28, του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 47/τ.Α΄/2015).

5. Του άρθρου 24, του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 21/τ.Α΄/2016), με το οποίο προστίθεται άρθρο 28Α, στο ν. 4325/2015.

6. Του άρθρου 90, του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (τ.Α΄ 98), αναφορικά με τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές πράξεις.

7. Του π.δ. 50/2001 «Κωδικοποίηση προσοντολογίου» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα π.δ. 347/2003, 44/2005, 116/2006 και 146/2007 και π.δ. 19/2011.

8. Του άρθρου 8, κεφ. Α, παρ. 4ββ, του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (ΦΕΚ 231/τ.Α΄/27-12-2010).

9. Την 13917/15-5-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού Συντονιστή στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας (ΦΕΚ 250/ΥΟΔΔ/2017).

10. Την 6983/85785/01-06-2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας -Στερεάς Ελλάδας, περί «Παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων "Με εντολή Συντονιστή" του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Α.Δ.Θ.Σ.Ε.) στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη της Γενικής Διευθύνσεως Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους ή στις Προϊσταμένες Διευθύνσεων και Τμημάτων της ανωτέρω Γενικής Διευθύνσεως» (ΦΕΚ 2002/τ.Β΄/12-06-2017) όπως διορθώθηκε με το ΦΕΚ/τ.Β΄/2189/27.6.2017 και ισχύει.

11. Την 94/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαμπάκας αριθμός ΦΕΚ 681/τ.Β΄/28-04-2011) αναφορικά με την «Συγχώνευση των υφιστάμενων Δ.Ε.Υ.Α. Καλαμπάκας, Χασίων και Καστανιάς και σύσταση νέας επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Καλαμπάκας (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.)».

12. Την 34/2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης Καλαμπάκας, με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.), της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης, Αποχέτευσης Καλαμπάκας, ως προς το άρθρο 9.

10. Την 01/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαμπάκας, με την οποία αποφασίστηκε ότι, το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καλαμπάκας συμφωνεί με την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.), όπως αυτή εγκρίθηκε με την 34/2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης, Αποχέτευσης Καλαμπάκας (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.), ως προς το άρθρο 9.

13. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 988/9298/28-02-2017 έγγραφο.

14. Την 06/2018 νέα απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης, Αποχέτευσης Καλαμπάκας (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.), με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.), της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης, Αποχέτευσης Καλαμπάκας (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.), ως προς το άρθρο 9.

15. Την 66/2018 νέα απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαμπάκας, με την οποία αποφασίστηκε ότι το Δημοτικό Συμβούλιο συμφωνεί με την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.), όπως αυτή εγκρίθηκε με την 06/2018 νέα απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης, Αποχέτευσης Καλαμπάκας (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.), ως προς το άρθρο 9.

16. Την από 15-01-2018 βεβαίωση του Προέδρου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης, Αποχέτευσης Καλαμπάκας (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.) με την οποία βεβαιώνει ότι, με την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης, Αποχέτευσης Καλαμπάκας (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.), έχει προβλεφθεί πίστωση σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2018, της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης, Αποχέτευσης Καλαμπάκας (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.).

17. Την 16549/99824/01-09-2011 απόφαση της Γενικής Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας, με την οποία εγκρίθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.), της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης, Αποχέτευσης Καλαμπάκας (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.), που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2127/τ.Β΄/22-09-2011, (ΑΔΑ:45ΟΛΟΡ10-ΘΙ6), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 06/2018 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης, Αποχέτευσης Καλαμπάκας (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.) αναφορικά με την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.), της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης Καλαμπάκας (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.), ως προς το άρθρο 9, στο οποίο προστίθενται θέσεις Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) και μετά την τροποποίηση διαμορφώνεται ως εξής:

Άρθρο 9
Παρ. 1 Ειδικότητες-προσόντα Οργανικές θέσεις

α/α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΚΑΛΥΜΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
1.	Γενικός Διευθυντής Π.Ε.	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής Πολιτικού Μηχανικού, Οικονομολόγου, Μηχανολόγου Μηχανικού, Τοπογράφου Μηχανικού, Χημικού Μηχανικού, Ηλεκτρολόγου Μηχανικού η Αρχιτέκτονα Μηχανικού. Ειδικά προσόντα: α) Προϋπηρεσία σε θέση διευθύνοντα υπαλλήλου στον Δημόσιο ή Ιδιωτικό τομέα τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ετών β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας, γ) Γνώση επεξεργασίας κειμένων και πινάκων σε Η/Υ.	1	-	1
2.	Νομικός Σύμβουλος Π.Ε.	Τυπικά προσόντα: Δικηγόρος Παρά Πρωτοδίκαις εγγεγραμμένος στον Δικηγορικό Σύλλογο Τρικάλων. Ειδικά προσόντα: α) Γνώση μιας ξένης γλώσσας, β) Γνώση επεξεργασίας κειμένων και πινάκων σε Η/Υ.	-	-	-
3.	Προϊστάμενος Τεχνικής Υπηρεσίας Π.Ε. ή Τ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας αλλοδαπής Πολιτικού Μηχανικού, Μηχανολόγου Μηχανικού, Τοπογράφου Μηχανικού, Χημικού Μηχανικού, Ηλεκτρολόγου Μηχανικού η Αρχιτέκτονα Μηχανικού η Γεωλόγου. Πτυχίο η δίπλωμα Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής η αλλοδαπής Πολιτικών Μηχανικών. Ειδικά προσόντα: α) Προϋπηρεσία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε μελέτη, λειτουργία και επίβλεψη έργων ύδρευσης, αποχέτευσης επεξεργασίας νερού - λυμάτων και την υγειονομική μηχανική β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας, γ) Γνώση επεξεργασίας κειμένων και πινάκων σε Η/Υ	1	-	1

α/α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΚΑΛΥΜΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
4	Προϊστάμενος Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας Π.Ε. ή Τ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. Οικονομικών Επιστημών, Οικονομικής Επιστήμης, Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών, Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοίκησης, Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης της ημεδαπής η ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής. Πτυχίο η δίπλωμα όλων των τμημάτων της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας των Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής η ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Προϋπηρεσία σε οικονομική υπηρεσία στον Δημόσιο ή Ιδιωτικό τομέα σε θέματα οικονομικού σχεδιασμού ή διοίκησης επιχειρήσεων τουλάχιστον πέντε ετών (5), β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας, γ) Γνώση επεξεργασίας κειμένων και πινάκων σε Η/Υ	-	1	1
5	Οικονομολόγοι Π.Ε.	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα οικονομικών επιστημών ή διοίκησης επιχειρήσεων ή Παντείου ή δημόσιας διοίκησης ΑΕΙ της ημεδαπής η ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Προϋπηρεσία σε οικονομική υπηρεσία στον Δημόσιο ή Ιδιωτικό τομέα σε θέματα οικονομικού σχεδιασμού ή διοίκησης επιχειρήσεων, β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας, γ) Γνώση επεξεργασίας κειμένων και πινάκων σε Η/Υ.	-	-	-
6.	Πολιτικοί Μηχανικοί Π.Ε.	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής Πολιτικού Μηχανικού. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας, γ) Γνώση επεξεργασίας κειμένων και πινάκων σε Η/Υ.	-	-	-
7.	Τοπογράφος Μηχανικός Π.Ε.	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής Τοπογράφου Μηχανικού. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας γ) Γνώση επεξεργασίας κειμένων και πινάκων σε Η/Υ.	-	-	-
8.	Αρχιτέκτονας Μηχανικός Π.Ε.	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής Αρχιτέκτονα Μηχανικού. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας, γ) Γνώση επεξεργασίας κειμένων και πινάκων σε Η/Υ.	-	-	-

α/α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΚΑΛΥΜ-ΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΟΡΓΑΝΙ-ΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
9.	Τεχνικός Ασφαλείας Π.Ε.	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας αλλοδαπής Πολιτικού Μηχανικού,, Μηχανολόγου Μηχανικού, Τοπογράφου Μηχανικού, Χημικού Μηχανικού, Ηλεκτρολόγου Μηχανικού η Αρχιτέκτονα Μηχανικού. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας, γ) Γνώση επεξεργασίας κειμένων και πινάκων σε Η/Υ.	-	-	-
10	Μηχανολόγοι - Μηχανικοί ή Ηλεκτρολόγοι-Μηχανικοί Π.Ε.	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής Μηχανολόγου - Ηλεκτρολόγου Μηχανικού. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας γ) Γνώση επεξεργασίας κειμένων και πινάκων σε Η/Υ.	-	-	-
11.	Χημικός Μηχανικός Π.Ε.	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής η της αλλοδαπής Χημικού Μηχανικού. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας γ) Γνώση επεξεργασίας κειμένων και πινάκων σε Η/Υ.	2	-	2
12.	Γεωλόγος Π.Ε.	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής η της αλλοδαπής Γεωλόγου. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας γ) Γνώση επεξεργασίας κειμένων και πινάκων σε Η/Υ.	1	-	1
13.	Χημικός Π.Ε.	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής η της αλλοδαπής Χημικού. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας γ) Γνώση επεξεργασίας κειμένων και πινάκων σε Η/Υ.	-	-	-
14.	Μηχανικός Η/Υ Π.Ε.	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής Μηχανικού Η/Υ. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας.	-	-	-
15.	Οικονομικό - Διοικητικός Λογιστικός Τ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής Διοικητικού -Λογιστικού - Δ/σης Επιχειρήσεων ή Marketing. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους β) Γνώση επεξεργασίας κειμένων και πινάκων σε Η/Υ.	-	-	-

α/α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΚΑΛΥΜ-ΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΟΡΓΑΝΙ-ΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
16.	Πολιτικοί Μηχανικοί Τ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της ημεδαπής η της αλλοδαπής Πολιτικού Μηχανικού. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους β) Γνώση επεξεργασίας κειμένων και πινάκων σε Η/Υ.	-	-	-
17.	Τοπογράφος Μηχανικός Τ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής Τοπογράφου Μηχανικού. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Γνώση επεξεργασίας κειμένων και πινάκων σε Η/Υ.	-	-	
18.	Ηλεκτρονικός Αυτοματισμών Τ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής Ηλεκτρονικών Αυτοματισμού. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Γνώση επεξεργασίας κειμένων και πινάκων σε Η/Υ.	-	-	-
19.	Τεχνολόγος Χημικών Εργαστηρίων Τ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής Τεχνολόγων Χημικών Εργαστηρίων. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Γνώση επεξεργασίας κειμένων και πινάκων σε Η/Υ.	-	-	-
20.	Μηχανολόγος Μηχανικός Τ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής Μηχανολόγου Μηχανικού. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Γνώση ξένης γλώσσας, γ) Γνώση επεξεργασίας κειμένων και πινάκων σε Η/Υ.	-	-	-
21.	Μηχανικών Η/Υ Τ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής Μηχανικών Η/Υ. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους.	-	-	-
22.	Δημόσιας Υγείας Τ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής Δημόσιας Υγείας - Ιατρικών Εργαστηρίων. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Γνώση επεξεργασίας κειμένων και πινάκων σε Η/Υ.	-	-	-
23.	Εργοδηγοί Δ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτησης Ι.Ε.Κ, Απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή Σχολής ΟΑΕΔ, ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Χειρισμός Η/Υ. γ) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β΄ ερασιτεχνικού.	-	-	-

α/α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΚΑΛΥΜ-ΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΟΡΓΑΝΙ-ΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
24.	Τεχνίτες -Υδραυλικοί Δ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Ι.Ε.Κ, Απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή Σχολής ΟΑΕΔ, ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β΄ ερασιτεχνικού.	-	-	-
25.	Τεχνίτες Δομικών Έργων Δ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Ι.Ε.Κ, Απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή Σχολής ΟΑΕΔ, ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους β) Χειρισμός Η/Υ. γ) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β΄ ερασιτεχνικού.	-	-	-
26.	Χειριστές Μηχανημάτων Έργων Χωματουργικών και Ανυψωτικών Μηχανημάτων Δ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτησης Ι.Ε.Κ, Απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή Σχολής ΟΑΕΔ, ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής β) άδεια ασκήσεως επαγγέλματος. Ειδικά προσόντα: Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους.	-	-	-
27.	Ηλεκτροτεχνίες Δ.Ε.	Τυπικά προσόντα: α) Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Ι.Ε.Κ, Απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή Σχολής ΟΑΕΔ, ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής β) άδεια γ' κατηγορίας εγκαταστάτη ή συντηρητή. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους β) Χειρισμός Η/Υ. γ) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β΄ ερασιτεχνικού.	-	-	-
28.	Μηχανοτεχνίτες (Σιδηρουργοί - Εφαρμοστές) Δ.Ε.	Τυπικά προσόντα: α) Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Ι.Ε.Κ, Απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή Σχολής ΟΑΕΔ, ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής β) άδεια ασκήσεως επαγγέλματος. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους β) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β΄ ερασιτεχνικού.	-	-	-

α/α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΚΑΛΥΜΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
29.	Οδηγοί Αυτοκινήτων Δ.Ε.	Τυπικά προσόντα: α) Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Ι.Ε.Κ, απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή Σχολής ΟΑΕΔ, ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής β) άδεια ικανότητος οδηγού αντίστοιχης κατηγορίας οχήματος. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους.	-	-	-
30.	Μηχανολόγοι - Τεχνίτες οχημάτων μηχανημάτων Δ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Ι.Ε.Κ, Απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή Σχολής ΟΑΕΔ, ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους β) άδεια άσκησης επαγγέλματος γ) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β΄ ερασιτεχνικού.	-	-	-
31.	Διοικητικών - Γραμματέων - Λογιστών- Εισπρακτόρων Δ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Ι.Ε.Κ, απολυτήριο Λυκείου, ή απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους β) Γνώση επεξεργασίας κειμένων και πινάκων σε Η/Υ., γ) γνώση λογιστικής.	-	2	2
32.	Καταμετρητές- Υδρομετρητές Δ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Ι.Ε.Κ, Απολυτήριο Λυκείου, ή απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα υδραυλικής β) άδεια οδήγησης μοτοποδηλάτου ή αυτοκινήτου β΄ ερασιτεχνικού.	-	-	-
33.	Παρασκευαστών Δ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Ι.Ε.Κ, Απολυτήριο Λυκείου, ή απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους β) Γνώση επεξεργασίας κειμένων και πινάκων σε Η/Υ.	-	-	-

α/α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΚΑΛΥΜΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
34.	Κλητήρες Γενικών Καθηκόντων Υ.Ε. ή Δ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Απολυτήριο τριτάξιου γυμνασίου ή κατώτερης τεχνικής σχολής ή απολυτήριο Λυκείου ή απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία στην άσκηση επαγγέλματος β) άδεια οδήγησης μοτοποδηλάτου ή αυτοκινήτου β΄ ερασιτεχνικού.	-	1	1
35.	Προσωπικό Καθαριότητας Υ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Απολυτήριο τριτάξιου γυμνασίου ή κατώτερης τεχνικής σχολής. Ειδικά προσόντα: Εμπειρία στην άσκηση επαγγέλματος.	-	-	-
36.	Φύλακες Υ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Απολυτήριο τριτάξιου γυμνασίου ή κατώτερης τεχνικής σχολής. Ειδικά προσόντα: Εμπειρία στην άσκηση επαγγέλματος.	-	-	-
37.	Βοηθοί Υδραυλικού Υ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Απολυτήριο τριτάξιου γυμνασίου ή κατώτερης τεχνικής σχολής. Ειδικά προσόντα: Εμπειρία στην άσκηση επαγγέλματος.	2	-	2
38.	Βοηθοί - Εργάτες γενικών καθηκόντων - Πρασίνου Υ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Απολυτήριο δημοτικού σχολείου ή τριτάξιου γυμνασίου ή κατώτερης τεχνικής σχολής. Ειδικά προσόντα: Εμπειρία στην άσκηση επαγγέλματος	-	-	-
39	Εργάτες γενικών καθηκόντων Υ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Απολυτήριο τριτάξιου γυμνασίου ή κατώτερης τεχνικής σχολής. Ειδικά προσόντα: Εμπειρία στην άσκηση επαγγέλματος.	4	4	8

Για όσες ειδικότητες απαιτείται από τις κείμενες διατάξεις άδεια ασκήσεως του αντίστοιχου επαγγέλματος, απαγορεύεται η πρόσληψη χωρίς την άδεια αυτή. Το επίπεδο ή η τάξη της κατά περίπτωση άδειας, θα ορίζεται με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων.

Με απόφαση του Δ.Σ. καθορίζονται επιπλέον, όπου απαιτούνται ειδικά και πρόσθετα προσόντα διορισμού.

Για την απόδειξη των παραπάνω προσόντων ισχύουν οι διατάξεις του π.δ. 50/05-03-2001 και οι τροποποιήσεις αυτού.

Παρ. 2. Κατανομή των οργανικών θέσεων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

1.1 Γραφείο Γενικού Διευθυντή

• 1 Γενικός Διευθυντής ΠΕ

1.2. Γραφείο Υποστήριξης Διοικητικού Συμβουλίου

• Γραμματέας Προέδρου ΠΕ

• Γραμματέας Προέδρου ΔΕ

• Νομικός Σύμβουλος ΠΕ

• Τεχνικός Ασφάλειας ΠΕ

2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Γραφείο Διευθυντή

• 1 Διευθυντής ΠΕ ή ΤΕ

Τμήμα Μελετών Σχεδιασμού Προγραμματισμού και Επίβλεψης Έργων.

• Υπεύθυνος - Πολ. Μηχ., Αρχ. Μηχ., Ηλ. Μηχ., Τοπ. Μηχ. Γεωλογ. ΠΕ.

• Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ

• Αρχιτέκτονας Μηχανικός ΠΕ

• Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΠΕ

• Τοπογράφος Μηχανικός ΠΕ

•1 Γεωλόγος ΠΕ

• Πολιτικός Μηχανικός ΤΕ

• Τοπογράφος Μηχανικός ΤΕ

2.3 Τμήμα Λειτουργίας, Συντήρησης και Κατασκευής Δικτύων.

Α. Γραφείο Δικτύων Ύδρευσης

• Υπεύθυνος Πολιτικός Μηχανικός ΤΕ

• Εργοδηγοί - Δομικών έργων ΔΕ

• Τεχνίτες Υδραυλικοί ΔΕ

• Οδηγοί Αυτοκινήτων ΔΕ

• Χειριστής Χωματουργικών και Ανυψωτικών Μηχανημάτων ΔΕ

• Βοηθοί Υδραυλικοί ΥΕ

• 3 Εργάτες Γενικών Καθηκόντων ΥΕ

Β. Γραφείο Δικτύων Αποχέτευσης (Ακαθάρτων και Όμβριων).

• Υπεύθυνος - Πολιτικός Μηχανικός ΤΕ

• Εργοδηγοί - Δομικών έργων ΔΕ

• Τεχνίτες Υδραυλικοί ΔΕ

• Οδηγοί Αυτοκινήτων ΔΕ

• Χειριστής Χωματουργικών και Ανυψωτικών Μηχανημάτων ΔΕ

• 2 Βοηθοί Υδραυλικοί ΥΕ

• 1 Εργάτες Γενικών Καθηκόντων ΥΕ

2.4 Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού και Εγκαταστάσεων

Α. Γραφείο Λειτουργίας και Συντήρησης Εγκαταστάσεων Η/Μ και Αυτοματισμών

• Υπεύθυνος - Μηχανολόγος Μηχανικός ΠΕ

• Ηλεκτρονικός Αυτοματισμών ΤΕ

• Ηλεκτροτεχνίτης ΔΕ

• Μηχανοτεχνίτης ΔΕ

• Οδηγός Αυτοκινήτων ΔΕ

• Εργάτες Γενικών Καθηκόντων ΥΕ

Β. Γραφείο Κίνησης Συντήρησης και Επισκευής Οχημάτων.

• Διοικητικός - Κίνησης Οχημάτων ΔΕ

• Μηχανοτεχνίτης Οχημάτων - Μηχανημάτων ΔΕ

• 1 Εργάτες Γενικών Καθηκόντων ΥΕ

2.5 Τμήμα Περιβάλλοντος και Χημείου.

Α. Γραφείο Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων

• 1 Υπεύθυνος - Χημικός Μηχανικός ΠΕ

• Μηχανολόγος Μηχανικός ΤΕ

• Ηλεκτροτεχνίτης ΔΕ

• Μηχανοτεχνίτης ΔΕ

• Οδηγός Αυτοκινήτων ΔΕ

• 2 Εργάτες Γενικών Καθηκόντων ΥΕ

• Φύλακες ΥΕ

• Προσωπικό Καθαριότητας ΥΕ

Β. Γραφείο Ποιοτικού Ελέγχου και Αναλύσεων.

• 1 Υπεύθυνος - Χημικός ή Χημικός Μηχανικός ΠΕ

• Τεχνολόγος Χημικών Εργαστηρίων ΤΕ

• Παρασκευαστής ΔΕ

• Δημόσιας Υγείας ΔΕ

• Βοηθητικό Προσωπικό Χημείου ΥΕ

• Προσωπικό Καθαριότητας ΥΕ

3. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

3.1 Γραφείο Διευθυντή

• 1 Διευθυντής ΠΕ ή ΤΕ

3.2 Τμήμα Διοικητικής Υπηρεσίας

Α. Γραφείο Προσωπικού και Μισθοδοσίας - Εκπαίδευση Προσωπικού.

• Διοικητικός - Λογιστής ΤΕ

Β. Γραφείο Γραμματείας και Διοικητικής Υποστήριξης.

• 1 Διοικητικός Γραμματέων ΔΕ

• Προσωπικό Καθαριότητας ΥΕ

• 1 Κλητήρας ΥΕ

3.3 Τμήμα Οικονομικής Υπηρεσίας

Α. Γραφείο Λογιστηρίου - Ταμείου - Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας.

• Διοικητικός - Λογιστής ΤΕ

• Διοικητικός Ταμίας-Εισπράκτορας ΔΕ

Β. Γραφείο Προμηθειών-Διαχείρισης Υλικών και Αποθήκης.

• Διοικητικός - Γραμματέων ΔΕ

• Βοηθοί Αποθηκάριοι ΥΕ

• 1 Εργάτες Γενικών Καθηκόντων ΥΕ

3.4 Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών

Α. Γραφείο Έκδοσης και Βεβαίωσης Λογαριασμών, Εξυπηρέτηση Πολιτών, Έκδοσης Αδειών Σύνδεσης με τα δίκτυα.

• 1 Διοικητικός - Γραμματέων ΔΕ

Β. Γραφείο Καταγραφής-Καταμέτρησης Κατανάλωσης και Ελέγχου.

• Καταμετρητές ΔΕ ή ΥΕ

Οι κενές θέσεις που προστίθενται ήτοι:

Τέσσερις (4) θέσεις Υ.Ε. Εργάτες Γενικών καθηκόντων.

Μία (1) θέση Υ.Ε. Κλητήρων

Μία (1) θέση Δ.Ε. Διοικητικός Γραμματέων

θα καλυφθούν από υπαλλήλους που εργαζόταν μέσω του προγράμματος του ΟΑΕΔ για ΑΜΕΑ και συνεχίζουν να εργάζονται κανονικά, σύμφωνα με την αριθ. 26/2017 απόφαση του Δ.Σ. της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης, Αποχέτευσης Καλαμπάκας (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.), Δ.Ε.Υ.Α.Κ. όπου μετατράπηκε η σύμβασή τους, σε σύμβαση αορίστου χρόνου.

Ακροτελεύτιο Άρθρο

IV. Με την παρούσα τροποποίηση προκαλείται δαπάνη που θα βαρύνει: τον Κ.Α. 60.01(αποδοχές ημερομίσθιου προσωπικού), στον οποίο έχει προβλεφθεί πίστωση ποσού 170.000,00 € και στον Κ.Α. 60.04 (Εργοδοτικές εισφορές ημερομίσθιου προσωπικού), στον οποίο έχει προβλεφθεί πίστωση ποσού 55.000,00 € από την εκτιμώμενη δημοσίευση του Ο.Ε.Υ. και μέχρι τη λήξη του έτους 2018 και για τα επόμενα έτη θα προβλεφθεί αντίστοιχη πίστωση.

III. Κατά τα λοιπά ισχύει η 16549/99824/01-09-2011 απόφαση της Γενικής Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας, με την οποία εγκρίθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.), της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης, Αποχέτευσης Καλαμπάκας (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.), που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2127/τ.Β΄/22-09-2011, (ΑΔΑ: 45ΟΛΟΡ10-ΘΙ6).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 22 Μαρτίου 2018

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Τμήματος
Τοπικής Αυτοδιοίκησης
και Νομικών Προσώπων Λάρισας
ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΠΟΤΟΥΛΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του δημοσίου (ν. 3469/2006, ΦΕΚ Α΄ 131).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

• **Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα μας. Η ενδεδειγμένη διαδρομή είναι: www.et.gr/ Φ.Ε.Κ./ Δημοσίευση Κειμένων** ή **Τεύχη** ή **Διάθεση ΦΕΚ** ή **Πώληση** ή **Συνδρομητές. Επίσης μέσω της ιστοσελίδας μας δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ).** Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

